

Processo Seletivo 2020	CONVITE PARA PARTICIPAÇÃO NA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA PARA CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS JURÍDICOS

São Luís de Montes Belos, 19 de Novembro 2020.

Gostaríamos de convidá-los à submeter suas propostas técnicas e comerciais, para o processo seletivo emergencial do Hospital de Campanha, implantado nas dependências do Hospital Dr. Geraldo Landó em São Luis de Montes Belos, tendo em vista que, o IMED - Instituto de Medicina, Estudos e Desenvolvimento, assumiu, em caráter de emergência, o gerenciamento, operacionalização e à execução das atividades do **HCAMP – HOSPITAL DR GERALDO LANDÓ**, localizado na Rua 3, Quadra 04, Lote 08, s/n - Vila Popular, São Luís de Montes Belos - GO, 76100-000, para atendimento em regime de 24 horas por dia, de casos de coronavírus e/ou síndromes respiratórias agudas, por um período de 90 dias, contados da data de 18/10/2020, segue nossa solicitação formal.

Diante desse cenário, solicitamos o envio de uma proposta de trabalho, também em caráter de emergência, para a prestação dos serviços definida no escopo abaixo:

1. Período do contrato firmado entre IMED e SES/GO: 90 dias, de 18.10.2020 a 16.01.2021
2. Contrato firmado com a SES/GO n. 50/2020
3. Perfil da unidade: Casos de coronavírus e/ou síndromes respiratórias agudas, dispondo de 10 leitos Críticos e 40 Leitos Semicríticos

4. Vigência do Contrato de Prestação de Serviços: Início Imediato, Encerramento em 16.01.2021, podendo o mesmo ser imediatamente rescindido caso ocorra o término antecipado do respectivo Contrato de Gestão.
6. Pagamento: O pagamento pela prestação dos serviços está condicionado ao recebimento dos respectivos repasses a serem realizados pela Secretaria de Estado de Saúde de Goiás.
6. Contrato: A prestação de serviços será regulada através da formalização de um Contrato com IMED.
7. Escopo da Prestação de Serviços: Anexo I

Aguardamos o envio da Proposta Técnica e Comercial, nos termos acima dispostos, em caráter de urgência, devidamente assinada pelo Representante Legal,

Atenciosamente,

Processo Seletivo Dr. Geraldo Landó

processo.seletivo@hospital-drgeraldolando.org.br

IMED - Processo Seletivo – Dr. Geraldo Landó - São Luís de Montes Belos

ANEXO I

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES: as atividades jurídicas deverão contemplar todas as questões envolvidas no gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços da unidade de saúde, tais como, exemplificadamente:

- Responsabilidade pela rotina jurídica geral da Unidade Hospitalar;
- Suporte jurídico na análise e cumprimento das obrigações e responsabilidades previstas no Contrato de Gestão;
- Suporte jurídico a equipe de prestação de contas, com todas as questões inerentes a esta atividade, inclusive com relação a esclarecimentos, justificativas e eventuais recursos;
- Acompanhamento, assessoria e cobrança quanto à execução, por parte dos colaboradores e prestadores de serviço do IMED, das atividades previstas no Contrato de Gestão;
- Representação do IMED e interlocução junto a órgãos públicos (delegacias de polícia, CGL, Secretaria de Saúde etc) e privados (prestadores de serviços, fornecedores, sindicatos de classe, etc), em especial a todos os setores da Secretaria de Estado de Saúde de Goiás (orçamento, financeiro, contratos, prestação de contas, comissões instituídas para acompanhamento e fiscalização do contrato de gestão etc);
- Elaboração e acompanhamento de contratos e relatórios de atividades e demais atividades relacionadas);
- Realização de reuniões periódicas com a diretoria da unidade de saúde e Secretaria de Estado da Saúde de Goiás, sempre que solicitadas;
- Suporte jurídico para o departamento de recursos humanos, quando o caso, com todas as atividades correlatas;

- Atuação em todos os processos judiciais e administrativos incluindo defesas e promoções de ações;
- Elaboração de pareceres e orientações, quando solicitado;
- Suporte jurídico na elaboração, revisão e/ou respostas de ofícios;
- Briefings constantes para mapear eventuais inconsistências documentais e procedimentais existentes, com o intuito de criar soluções e otimizar a gestão da unidade de saúde;
- Participação na elaboração da documentação de natureza normativa e regulatória, relacionada ao Contrato de Gestão;
- Realização de treinamentos a respeito de temas jurídicos, trabalhistas e tributários, quando solicitado;
- Responsabilidade pela realização das atividades e treinamentos de compliance, quando solicitado;

Experiência exigida:

- Escritório jurídico registrado na Ordem dos Advogados do Brasil, com experiência de, no mínimo, 2 (dois) anos de atuação no âmbito do Terceiro Setor e em contratos de parceria público-privada;
- Disponibilização para reunião presencial semanal junto à sede da diretoria do instituto, em São Paulo, Capital.